

Het komt weleens voor dat een school overweegt om op grond van de geschiedenis van en met een leerling over te gaan op schorsing of verwijdering. Het bestuur is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering. Stichting UN1EK hanteert hiervoor de volgende afspraken.

De **Wet op het Primair Onderwijs** spreekt over verwijdering. De wet stelt het volgende:

Artikel 40 Toelating en verwijdering van leerlingen

1

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000.

5

Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerling. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

Stichting UN1EK gaat uit van algemeen geldende rechtsregels voor onderwijs waarbij naast verwijdering er ook de mogelijkheid is tot schorsing als minder vergaande maatregel. In de wet op het Voortgezet Onderwijs wordt wel gesproken over schorsing. Stichting UN1EK hanteert die genoemde richtlijnen voor de scholen voor Primair Onderwijs.

1. Schorsing

Incidenten op een locatie vanuit het ongewenste gedrag van kinderen, zijn een startpunt voor het doorlopen van de volgende stappen:

1. Erkennen van het gedrag als een signaal
2. Analyseren van het gedrag: is er sprake van kindkenmerken of van ongewenst gedrag?
3. Collegiale consultatie
4. Plan opstellen waarbij inspanningen voor ouder, kind en professional zijn opgenomen met evaluatiepunten en momenten
5. Beslismoment: soms ook plan beëindigen: recht op een schone lei.

De analyse, het plan, evaluatie en het beslismoment worden vastgelegd.

2. Analyseren van het gedrag

In de analyse wordt vastgesteld wat het signaal is en wat de oorzaak van het gedrag zou kunnen zijn. Ook wordt er onderscheid gemaakt tussen ongewenst gedrag en gedrag op basis van kindkenmerken. Ouders en kinderen worden gehoord. Groeidocument wordt gehanteerd.

Documentcode	Proceseigenaar	Pagina
PR.PR.OND.PRT-001	Beleidsmedewerker Onderw., Ped. en Kwaliteit	1 van 4

4. Plan opstellen

Bij het opstellen van een plan gaan we uit van een preventieve aanpak, om te voorkomen dat het gedrag nog een keer voor komt. In het opstellen van het plan kunnen de volgende aspecten opgenomen worden:

- Aanpassingen in de omgeving
- Opdoen van kennis en vaardigheden
- Eenduidig aanpak (en welke) of maatwerk
- Mogelijkheid van een externe time-out
- De rol van de onderwijsspecialist
- De rol van de gezinsspecialist
- Samenwerking binnen team
- Zelfreflectie (op de rol van de leerkracht)
- Samenwerking met ouders: erkenning/één aanpak
- Relatie met de professional.

In het plan worden inspanningen voor de ouder, het kind en de professional opgenomen met evaluatiepunten en momenten.

Schorsen

Indien het stappenplan niet het gewenste resultaat oplevert, definieert UN1EK Schorsen als een uitzonderlijk middel voor:

- Het aantonen van handelingsverlegenheid
- Het aantonen van handelingsonbekwaamheid (bij meerdere aaneengesloten dagen) aantonen

Voordat overgegaan wordt tot schorsing moet het dossier met het stappenplan van een leerling besproken worden met het bevoegd gezag van de stichting.

Wanneer overgegaan wordt tot schorsing gelden de volgende regels:

- schorsing is mogelijk voor maximaal één week (vijf schooldagen)
- de schorsing moet schriftelijk aan de ouders van de betreffende leerling worden medegedeeld. In die brief moet ook gemeld worden dat ouders bezwaar kunnen aantekenen: Ouders kunnen naar de civiele rechter stappen of een klacht indienen over de schorsing. In de schoolgids vindt u informatie over de klachtenregeling.
- Een geschorste leerling wordt ontheven van de plicht tot geregeld schoolbezoek
- De geschorste leerling moet in de periode van schorsing binnen of buiten de school voldoende schoolwerk verrichten.
- Het bevoegd gezag moet de schorsing voor een periode van langer dan één dag schriftelijk melden aan de onderwijsinspectie (via internet schooldossier, digitaal formulier) en de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente
- na de schorsingsperiode vindt een gesprek plaats met ouders/verzorgers en moet een leerling weer in de groep worden toegelaten
- indien overwogen wordt om over te gaan tot verwijdering wordt de schorsingsperiode verlengd tot het besluit is genomen
- een schorsing kan meerdere keren bij eenzelfde leerling worden toegepast wanneer er sprake is van een nieuw incident
- ouders/verzorgers kunnen een klacht indienen wanneer ze het niet eens zijn met het schorsingsbesluit (zie klachtenregeling)

Documentcode	Proceseigenaar	Pagina
PR.PR.OND.PRT-001	Beleidsmedewerker Onderw., Ped. en Kwaliteit	2 van 4

2. Verwijdering

Soms is het voor een school/IKC onmogelijk om nog verder te gaan met een leerling. Dan is er de mogelijkheid om over te gaan tot verwijdering. Mogelijke aanleidingen om over te gaan tot verwijdering kunnen zijn:

- de veiligheid van medeleerlingen en/of medewerkers is ernstig in gevaar
- voor een betere toekomst van de leerling is het beter dat hij of zij op een andere locatie onderwijs vervolgt

Wanneer een school/IKC overgaat tot verwijdering van onderwijs moeten de volgende stappen doorlopen worden:

1. overleg met het bevoegd gezag van de Stichting
2. overleg met de inspecteur
3. melding aan de leerplichtambtenaar van de gemeente
4. overleg met de ouders van de betrokken leerling (de ouders kunnen de inspecteur vragen om te bemiddelen)
5. de betrokken groepsleerkracht wordt gehoord
6. de directeur van de school/het IKC houdt een logboek bij van alle contacten die hebben plaatsgevonden rondom verwijdering
7. het bevoegd gezag heeft een inspanningsverplichting voor een periode van 8 weken om een andere onderwijsvoorziening voor de leerling te vinden

Documentcode	Proceseigenaar	Pagina
PR.PR.OND.PRT-001	Beleidsmedewerker Onderw., Ped. en Kwaliteit	3 van 4

8. Het besluit tot verwijdering wordt schriftelijk aan ouders medegedeeld
9. Ouders krijgen de gelegenheid tot het maken van bezwaar; dit kunnen ze schriftelijk indienen bij het bevoegd gezag van de stichting
10. Bevoegd gezag heeft vier weken de tijd om een uiteindelijke beslissing te nemen en hoort leerling en/of ouders gedurende die periode
11. In de periode van bezwaar kan een leerling de toegang tot de school/het IKC ontzegd worden
12. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar ontvangen schriftelijk bericht over het uiteindelijk genomen besluit

Bij het zoeken naar een passende oplossing voor een leerling is er de mogelijkheid om gebruik te maken van het samenwerkingsverband 'Onderwijs Dat Past' of het Steunpunt Onderwijs.

Voor uitgebreide informatie over schorsing en verwijdering en passend onderwijs zie: www.ingrado.nl/assets/uploads/Notitie_schorsen_en_verwijderen.pdf (www.ingrado.nl, 2015)

Documentcode	Proceseigenaar	Pagina
PR.PR.OND.PRT-001	Beleidsmedewerker Onderw., Ped. en Kwaliteit	4 van 4